

OULUN PYRINTÖ RY

MATKUSTUSSÄÄNTÖ 2024

Matkustuksessa ja matkakulujen korvaamisessa noudatetaan Oulun Pyrinnön hallituksen vahvistamaa matkustussääntöä. Matka on tehtävä seuran toimeksiannosta ja siitä on päätettävä asianmukaisesti etukäteen.

Matkalaskut tulee toimittaa seuraan viimeistään 6 kk sisällä matkustusajankohdasta, ja edellisvuoden osalta 15.1. mennessä. Myöhässä palautettuja matkalaskuja ei makseta.

Matkalasku tulee täyttää huolellisesti. Tapahtuman nimi ja matkustajan rooli tapahtumassa täytyy merkitä laskuun. Matkan alku- ja loppuaika tulee ilmoittaa tarkasti, ja mikäli matkustaja on viipynyt omilla asioilla, tulee laskuun merkitä vain se aika, jonka kyseinen tilaisuus olisi vaatinut liikenneyhteydet huomioiden. Matkalaskuun tulee liittää kuitit ja muu tarvittava tieto kulujen korvaamiseksi.

Matka- ja kululaskut täytetään Netvisor järjestelmään, johon matkustaja tulee olla rekisteröity ja matkat -palvelu kytkettynä päälle. Seuran toimisto pyytää matkustajalta tarvittavat tiedot ja lisää henkilön Netvisoriin ja aktivoi palvelun käyttöön. Matkustaja luo matka- ja kululaskun [ohjeiden](#) mukaisesti.

MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUS

Matkat korvataan pääsääntöisesti halvimman julkisen (linja-auto, juna) matkustustavan mukaan. Oma autoa saa käyttää matkustamiseen, kun korvaus otetaan halvimman mukaisesti. Auton käytöstä maksetaan kilometrikorvaukset, jos auton käyttö on halvin matkustustapa tai jos asia on sovittu etukäteen ja käyttö on liikenneyhteyksien, varusteiden kuljetuksen tms. syyn vuoksi välttämätöntä. Oman auton tai taksin käytöstä maksettavasta korvauksesta päättää viime kädessä matkalaskun hyväksyjä. Lentomatkustus tulee hyväksyttävä etukäteen, ja on pyrittävä löytämään edullisin reitti ja vaihtoehto. Työmatkoista kertyneet mahdolliset bonusedut tulee käyttää työmatkoihin, ei yksityismatkoihin. Mikäli kilpailuun tai tapahtumaan järjestetään seuran yhteinen kuljetus, käytetään tätä matkustustapaa.

Seuran järjestämillä ryhmämatkoilla käytetään seuran etukäteen sopimaa tarkoituksenmukaisinta majoitusta. Mikäli ryhmämatkaa ei järjestetä, majoituksessa tulee käyttää edullisinta vaihtoehtoa. Majoituksen taso voi olla myös opistotaso. Hotellimajoitus tulee sopia etukäteen. Aiheelliset majoituskulut korvataan.

PÄIVÄRAHAT

Päivärahan tarkoitus on korvata kohtuulliset ruokailu- ja muiden elantokustannusten lisäykset, jotka aiheutuvat työmatkasta. Työmatka tulee aina olla sovittu etukäteen esihenkilön tai hallituksen puheenjohtajan kanssa.

Päivärahan suorittaminen edellyttää, että erityinen työntekemispaiikka on yli 15 kilometrin etäisyydellä joko palkansaajan varsinaisesta työpaikasta tai asunnosta, riippuen siitä, kummasta matka on tehty. Erityisen työntekemispaiikan on lisäksi oltava yli 5 kilometrin etäisyydellä sekä varsinaisesta työpaikasta että asunnosta.

Kokopäiväraha maksetaan, jos matka on kestänyt yli 10 tuntia ja puolipäiväraha, jos matka on kestänyt yli 6 tuntia. Kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden yli kahdella tunnilla, maksetaan uusi puolipäiväraha ja yli kuudella tunnilla, uusi kokopäiväraha.

Päiväraha maksetaan kokonaista matkavuorokautta kohti. Matkavuorokausi on 24 tuntia työmatkan alkamisesta.

Maksuttomien aterioiden merkitseminen ja huomioiminen päivärahasa

Matkalla tarjottujen aterioiden määrä per matkapäivä merkitään aina matkalaskuun, tai kirjoitetaan selvitys "ei aterioita". Mikäli matkustaja on aikasäädösten perusteella oikeutettu kokopäivärahaan, mutta on saanut kaksi ilmaista ateriaa, maksetaan kokopäivärahasta puolet. Mikäli matkustaja on aikasäädösten perusteella oikeutettu puolipäivä-rahaan, mutta on saanut yhden ilmaisen aterian, maksetaan puolipäivärahasta puolet. Ilmaisen aterian maksajalla ei ole merkitystä päivärahan laskennassa, ateria voi kuulua osallistumismaksuun tai olla esimerkiksi yhteistyökumppanin tarjoama.

Matkat ja tapahtumat, joissa on täysi ylläpito

Mikäli matkaan/tapahtumaan sisältyy täysi ylläpito aterioineen, esimerkiksi leiri tai koulutus aterioineen urheiluopistolla tai valmennuskeskuksessa, ei päivärahoja makseta.

MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET TYÖNTEKIJÖILLE VUONNA 2024

Kilometrikorvaus oman auton käytöstä 25 senttiä/km

Kokopäiväraha 51€ (jos 2 ilm ateriaa -50%)

Puolipäiväraha 24€ (jos 1 ilm ateria -50%)

Ulkomaan päivärahat verohallituksen mukaan (aterioiden vähennys kuten kotimaan pr)

Verovapaat kustannusten korvaukset voidaan maksaa vain työsuhteisille työntekijöille.

MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET LUOTTAMUSTOIMISTA JA VAPAAEHTOISTOIMIJOILLE

-Matkustaminen Oulun Pyrinnön nimettynä edustajana.

Kilometrikorvaus oman auton käytöstä 25 senttiä/km

Kokopäiväraha 20€ (jos 2 ilm ateriaa -50%)

Puolipäiväraha 10€ (jos 1 ilm ateria -50%)

Ulkomaan kokopäiväraha max 50€ (ateria väh kuten kotimaan pr)

Ulkomaan puolipäiväraha max 25€ (ateria väh kuten kotimaan pr)

Kilometrikorvausten ja päivärahojen osalta noudatetaan TVL 71§, yleishyödyllisen yhteisön maksamista korvauksista vapaaehtoistoimijoille.

Yleishyödyllisen yhteisön tai julkisyhteisön hyväksi sen toimeksiannosta toimivalle vapaaehtoiselle verovapaata on:

- päiväraha enintään 20 päivältä kalenterivuodessa;
- majoittumiskorvaus;
- matkustamiskustannusten korvaus, julkisen kulkuneuvon mukaan rajoituksetta ja kilometrikorvaukset enintään 3 000 euroa kalenterivuodessa.

Mahdollinen poikkeama matkustussääntöön vaatii seuran hallituksen puheenjohtajan hyväksynnän.